



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pt. „*PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH*”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

Dębica, 05.02.2021 r.

RÓG SPÓŁKA JAWNA CONSULTING & BUSINESS TRAINING
ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica,
NIP: 8722357514 REGON: 180482551
tel.: 577 143 140

Rozeznanie rynku nr 9/PPAZOM/S/KS/2021

dotyczące kompleksowej realizacji kursu kasjer/sprzedawca wraz z egzaminem kwalifikacyjnym

Kurs kasjer/sprzedawca należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 12 Uczestników/czek Projektu w ramach realizacji Zadania nr 3 projektu pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” – realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego nr wniosku o dofinansowanie **POWR.01.02.01-18-0035/19**

I. ZAMAWIAJĄCY

RÓG SPÓŁKA JAWNA CONSULTING & BUSINESS TRAINING
ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica,
NIP: 8722357514
REGON: 180482551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach W Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe realizowanego przez Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training jest:

Przeprowadzenie kursu kasjer/sprzedawca (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe) według następującego zakresu:

a) zajęcia teoretyczne – wykłady w wymiarze 50 godzin szkoleniowych i zajęcia praktyczne w wymiarze 70 godzin szkoleniowych, zawierające m.in. następującą tematykę: zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, organizacja i wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, przyjmowanie dostaw towarów, obsługa klienta, przebieg sprzedaży detalicznej, wykonywanie i dokumentowanie



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

podstawowych obliczeń sklepowych, budowa i obsługa kas fiskalnych, wystawianie faktur i rachunków, obsługa programu do fakturowania, obsługa terminala kart płatniczych.

Całkowity czas trwania kursu wynosi 120 godzin szkoleniowych tj. około 15 dni szkoleniowych.

Kurs należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 12 Uczestników/czek (+/-2)

Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w formie wykładu.

Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów oraz ćwiczeń na kasie fiskalnej.

Szczegółowy program kursu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, iż musi on przygotować uczestników/czki do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kas fiskalnych w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

III. W ramach usługi należy zapewnić:

1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia kursu, tj. co najmniej 1 trenera posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- b) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (sprzedaż z obsługą kas fiskalnych);
- c) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 120 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia.

2. Materiały szkoleniowe:

- a) w ramach zajęć teoretycznych: publikacje (książka lub skrypt (w wersji papierowej i elektronicznej, notes, długopis) dla każdego Uczestnika/czki kursu;
- b) w ramach zajęć praktycznych: sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie zgodnym z programem kursu. Wykonawca zapewni kasy fiskalne wraz z niezbędnymi akcesoriami w ilości niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia kursu zgodnie z założonym zakresem.

Materiały szkoleniowe dla części teoretycznej powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.



3. Salę szkoleniową wraz z niezbędnym sprzętem spełniającą wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. Każde pomieszczenie, gdzie realizowane będą zajęcia teoretyczne winno być wyposażone m.in. w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu.

W ramach zajęć praktycznych: Wykonawca zapewni salę wyposażoną w sprzęt, niezbędny do przeprowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, w ilości umożliwiającej efektywne realizacje zakresu merytorycznego, w takim zakresie i czasie, który będzie wynikiem szczegółowego programu kursu uzgodnionego z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej. Do części szkolenia związanej z obsługą kasy fiskalnej powinno również być zapewnione: kasy fiskalne wraz z niezbędnymi akcesoriami, rzutnik, flipchart.

Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia.

4. Całodzienne wyżywienie dla wszystkich Uczestników/czek kursu (na miejscu i w każdym dniu kursu) - w skład wyżywienia wchodzi:

- a) przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce;
- b) obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

5. Egzaminy na zakończenie szkolenia zgodnie z poniższym:

- KURS Z ZAKRESU KASJER/SPRZEDAWCA - po ukończeniu kursu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdego uczestnika możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kas fiskalnych (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest na zakończenie kursu do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z pozostałej części zakresu tematycznego, tj. tematyki związanej ze sprzedażą (z wyłączeniem obsługi kas fiskalnych), potwierdzającego nabycie kompetencji, tj. zapewnić dla każdego Uczestnika Projektu możliwość udziału w stosownym programie walidacji, w ramach którego zostaną zbadane efekty uczenia się nabyte przez danego Uczestnika Projektu potwierdzone zaświadczeniem. Należy przeprowadzić egzamin potwierdzający nabycie kompetencji, których definicję określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w w/w zakresie weryfikowane będzie zgodnie z 4 etapami, które obejmą:

- ETAP I ZAKRES: wsparciem objęte zostaną osoby kwalifikujące się do grupy docelowej.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

- ETAP II WZORZEC: przed przystąpieniem osoby do szkolenia określone zostaną szczegółowe wytyczne dotyczące poziomu efektów jakie powinien osiągnąć uczestnik. Efekty określone będą na podstawie ramowego programu realizowanych szkoleń.
- ETAP III WALIDACJA: na koniec szkolenia uczestnik podejdzie do testu wiedzy zawierającego pytania odnoszące się do zrealizowanego programu i założonych w etapie II oczekiwanych efektów. Następnie dokonywana będzie ocena poziomu założonych efektów z rzeczywiście osiągniętymi przez uczestnika.
- ETAP IV PORÓWNANIE: po uzupełnieniu przez uczestnika testu wiedzy dokonywana będzie ocena poziomu założonych efektów z rzeczywiście przez niego osiągniętymi. Na podstawie osiągnięcia założonego poziomu efektu zrealizowanego szkolenia (wymagany min. 30% przyrost wiedzy) uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabycie danych kompetencji (zaświadczenie zawiera: imię, nazwisko i PESEL uczestnika, nazwę i adres placówki realizującej szkolenie, liczbę godzin szkolenia, datę realizacji, nabyte efekty, podpis trenera, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki szkolącej).

6. Ubezpieczenie NNW dla Uczestniczek/ów kursu.

IV. Informacje dodatkowe:

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć:

- jako godzinę szkoleniową dla zajęć teoretycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;
- jako godzinę szkoleniową dla zajęć praktycznych należy rozumieć 45 minut zajęć.

Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Zajęcia mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 22.00, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia również w weekendy.

Organizacja oraz przeprowadzenie kursu musi być dostosowane do aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie odpowiednich środków ochrony (rękawiczki, płyny do dezynfekcji itp.).

V. Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

- a) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i dokumentacji związanej z realizacją egzaminu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych itp., lista osób przystępujących do egzaminu;
- b) poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia i egzaminu oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, egzaminacyjnej a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

- d) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym Uczestniku/czce kursu, który opuszcza zajęcia/nie przystąpi do egzaminu lub posiada inny rodzaj zaległości;
- e) zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Rozeznania rynku, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Rozeznania rynku zostanie upubliczniona na stronie internetowej <https://podkarpackipower.pl/> oraz przekazana Wykonawcom, który złożyli ofertę

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁGI SZKOLENIA Z EGZAMINEM

Usługa będzie zrealizowana na terenie miasta Dębicy w województwie podkarpackim. Termin realizacji usługi planuje się od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 11.03.2021 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia kursu/realizacji egzaminu.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty. Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego rozeznania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia



była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: power@rogsj.pl, pocztą na adres siedziby Zamawiającego, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, lub dostarczona osobiście do biura projektu, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, (biuro czynne od pon. do pt. w godzinach 8.00-16.00) do dnia 10.02.2021 r. do godz. 12.00. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do biura Zamawiającego, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- X. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o rozeznanie rynku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, email: biuro@rogsj.pl., tel: [14 683 33 70](tel:146833370)
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rozeznaniem rynku nr Rozeznanie rynku nr 9/PPAZOM/S/KS/2021 z dnia 05.02. 2021 w przedmiocie realizacji usługi szkoleniowej;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z rozeznania rynku,
- d) Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0035/19-00.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację usługi szkoleniowej prowadzonego w oparciu o rozeznanie rynku,



Projekt pt. „*PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH*”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty