



Dębica, 28.08.2020 r.

RÓG SPÓŁKA JAWNA CONSULTING & BUSINESS TRAINING

ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica,

NIP: 8722357514 REGON: 180482551

tel.: 577 143 140

Rozeznanie rynku nr 4/PPAZOM/S/PH/2020

dotyczące kompleksowej realizacji kursu Przedstawiciel Handlowy

Kurs przedstawiciel handlowy należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 11 Uczestników/czek Projektu w ramach realizacji Zadania nr 3 projektu pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” – realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego nr wniosku o dofinansowanie **POWR.01.02.01-18-0035/19**

I. ZAMAWIAJĄCY

RÓG SPÓŁKA JAWNA CONSULTING & BUSINESS TRAINING

ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica,

NIP: 8722357514

REGON: 180482551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach W Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe realizowanego przez Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training jest:

Przeprowadzenie kursu Przedstawiciel Handlowy (kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego) według następującego zakresu:

a) I. Moduł TECHNIKI SPRZEDAŻY (40 godz.): techniki sprzedaży bezpośredniej, telemarketing, strategie i scenariusze zamykania sprzedaży, rozmowa handlowa – trening ze sprzętem audiowizualnym, psychologia sprzedaży, wywieranie wpływu, skuteczna prezentacja produktu.

II. Moduł EFEKTYWNE NEGOCJACJE (40 godz.): negocjacje handlowe, rozwiązywanie konfliktów na drodze negocjacji i mediacji, negocjacje zespołowe i wielostronne z klientem biznesowym, trudny klient – techniki sprzedaży i negocjacji.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

III. Moduł POZYSKANIE I OBSŁUGA KLIENTA (40 godz.): prospecting – sztuka pozyskiwania klientów, prospecting online, budowanie marki i komunikacji w Internecie, zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem, obsługa aplikacji, CRM, profesjonalna obsługa klienta.

Całkowity czas trwania kursu wynosi 120 godzin szkoleniowych tj. około 15 dni szkoleniowych dla jednej grupy szkoleniowej.

Kurs należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 11 uczestników/czek (+-2)

Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w formie wykładu. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów - odgrywanych scenek sprzedażowo - negocjacyjnych. Metody prowadzenia szkolenia: wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa, zajęcia ze sprzętem audiowizualnym i komputerowym.

Szczegółowy program kursu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy.

Na zakończenie kursu każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie wewnętrznym, potwierdzającym nabycie kompetencji.

III. W ramach usługi należy zapewnić:

1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia kursu, tj. co najmniej 1 trenera posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia¹ w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (zakres wykazanego doświadczenia: techniki sprzedaży, efektywne negocjacje, pozyskanie i obsługa klienta – traktowane łącznie),
- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 120 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (zakres wykazanego doświadczenia: techniki sprzedaży, efektywne negocjacje, pozyskanie i obsługa klienta – traktowane łącznie),

2. Materiały szkoleniowe:

a) publikacje (książka lub skrypt (w wersji papierowej i elektronicznej) , notes, długopis) dla każdego Uczestnika/czki kursu; sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni komputer z oprogramowaniem niezbędnym do efektywnego przeprowadzenia kursu zgodnie z założonym zakresem;

¹ Przez „min. 2 lata doświadczenia” rozumie się łącznie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera prowadzącego szkolenia/kształcenie z zakresów tematycznych odpowiadających poszczególnym częściom zapytania ofertowego. Przy czym okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się.



Projekt pt. „*PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH*”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

- b) Materiały szkoleniowe dla części teoretycznej powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe dla części teoretycznej powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

3. Salę szkoleniową wraz z niezbędnym sprzętem spełniającą wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. Każde pomieszczenie, gdzie realizowane będą zajęcia teoretyczne winno być wyposażone m.in. w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu.

Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia. Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia.

4. Całodzienne wyżywienie dla wszystkich Uczestników/czek kursu (na miejscu i w każdym dniu kursu) - w skład wyżywienia wchodzi:

- a) przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce;
- b) obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

5. Egzaminy na zakończenie szkolenia zgodnie z poniższym:

Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie kursu oraz wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdej Uczestniczki Projektu możliwość udziału w stosownym programie walidacji, w ramach którego zostaną zbadane efekty uczenia się nabyte przez tą Uczestniczkę Projektu. Nabyte efekty muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Należy przeprowadzić egzamin potwierdzający nabycie kompetencji, których definicję określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w w/w zakresie weryfikowane będzie zgodnie z 4 etapami, które obejmą: zakres, wzorzec, ocenę oraz porównanie. Po zdanym egzaminie należy wystawić Uczestnikowi/czce Projektu stosowne zaświadczenie/certyfikat potwierdzające nabycie kompetencji.

6. Ubezpieczenie NNW dla Uczestniczek/ów kursu.

IV. Informacje dodatkowe:

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć:

- jako godzinę szkoleniową dla zajęć teoretycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;
- jako godzinę szkoleniową dla zajęć praktycznych należy rozumieć 45 minut zajęć.

Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Zajęcia mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 22.00, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia również w weekendy.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

Organizacja oraz przeprowadzenie kursu musi być dostosowane do aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie odpowiednich środków ochrony (rękawiczki, płyny do dezynfekcji itp.).

- V. Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:
- a) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i/lub dokumentacji związanej z realizacją egzaminu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych itp., lista osób przystępujących do egzaminu;
 - b) poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia i/lub egzaminu oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, egzaminacyjnej a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;
 - d) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym Uczestniku/czce kursu, który opuszcza zajęcia/nie przystąpi do egzaminu lub posiada inny rodzaj zaległości;
 - e) zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Rozeznania rynku, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Rozeznania rynku zostanie upubliczniona na stronie internetowej <https://podkarpackipower.pl/> oraz przekazana Wykonawcom, który złożyli ofertę

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁGI SZKOLENIA I/LUB ORGANIZACJI EGZAMINU

Usługa będzie zrealizowana na terenie miasta Jasło w województwie podkarpackim. Termin realizacji usługi planuje się od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 5 października 2020 r. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia kursu/realizacji egzaminu.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty. Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.



Projekt pt. „*PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH*”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego rozeznania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: power@rogsj.pl, pocztą na adres siedziby Zamawiającego, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, lub dostarczona osobiście do biura projektu, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, (biuro czynne od pon. do pt. w godzinach 8.00-16.00) do dnia 01.09.2020 r. do godz. 15.30.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o rozeznanie rynku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, email: biuro@rogsj.pl, tel: [14 683 33 70](tel:146833370)
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rozeznaniem rynku nr Rozeznanie rynku nr 4/PPAZOM/S/PH/2020 z dnia 28.08. 2020 w przedmiocie realizacji usługi szkoleniowej;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z rozeznania rynku,
- d) Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0035/19-00.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację usługi szkoleniowej prowadzonego w oparciu o rozeznanie rynku,
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty