



Dębica, 23.11.2020 r.

RÓG SPÓŁKA JAWNA CONSULTING & BUSINESS TRAINING
ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica,
NIP: 8722357514 REGON: 180482551
tel.: 577 143 140

Rozeznanie rynku nr 7/PPAZOM/S/LS/2020
dotyczące kompleksowej realizacji kursu LOGISTYK/SPEDYTOR

Kurs LOGISTYK/SPEDYTOR należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – **11 Uczestników/czek Projektu** w ramach realizacji Zadania nr 3 projektu pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” – realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego nr wniosku o dofinansowanie **POWR.01.02.01-18-0035/19**

I. ZAMAWIAJĄCY

RÓG SPÓŁKA JAWNA CONSULTING & BUSINESS TRAINING
ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica,
NIP: 8722357514
REGON: 180482551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach W Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe realizowanego przez Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training jest:

Przeprowadzenie kursu Logistyk/Spedytor (kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego) według następującego zakresu:

- podstawy logistyki, zarządzanie łańcuchem dostaw, transport, zarządzanie flotą transportową, spedycja, rynek usług logistycznych, zarządzanie zapasami, magazyn jako obiekt logistyczny, rozwój i charakterystyka centrów logistycznych, rola informacji w logistyce. Dzięki udziałowi w kursie uczestnicy projektu posiadają wiedzę związaną z organizowaniem transportu, zarządzaniem flotą, opracowywaniem instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów oraz organizacją wyładunku towarów lub załadunku, sporządzaniem umowy z klientami, kontrahentami krajowymi i zagranicznymi. Kursanci będą mogli nauczyć się jak następuje rozliczenia cła, wypełnianie druków celnych, organizowanie odpraw celnych, towarów sprowadzanych z zagranicy lub wywożonych z kraju.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

Całkowity czas trwania kursu wynosi 120 godzin szkoleniowych tj. około 15 dni szkoleniowych dla jednej grupy szkoleniowej.

Kurs należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 11 uczestników/czek (+2 osoby)

Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w formie wykładu. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów. Metody prowadzenia szkolenia: wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa, zajęcia ze sprzętem komputerowym.

Szczegółowy program kursu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy.

Na zakończenie kursu każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie wewnętrznym, potwierdzającym nabycie kompetencji.

III. W ramach usługi należy zapewnić:

1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia kursu, tj.: co najmniej jednego trenera, spełniającego następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- b) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia¹ w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (logistyka/spedycja),
- c) posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat od dnia upublicznienia niniejszego rozeznania rynku co najmniej 120 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (logistyka/spedycja).

2. Materiały szkoleniowe:

- a) publikacje (książka lub skrypt (w wersji papierowej i elektronicznej) , notes, długopis) dla każdego Uczestnika/czki kursu; sprzęt i materiały do prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni komputer z oprogramowaniem niezbędnym do efektywnego przeprowadzenia kursu zgodnie z założonym zakresem;
- b) Materiały szkoleniowe dla części teoretycznej powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

3. Salę szkoleniową wraz z niezbędnym sprzętem spełniającą wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. Każde pomieszczenie, gdzie realizowane będą zajęcia teoretyczne winno być wyposażone m.in. w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu.

¹ Przez „min. 2 lata doświadczenia” rozumie się łącznie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera prowadzącego szkolenia/kształcenie z zakresów tematycznych odpowiadających poszczególnym częściom rozeznania rynku. Przy czym okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia. Sala/e przeznaczona/e do zajęć szkoleniowych powinna/y być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” jako miejsce realizacji szkolenia.

4. Całodzienne wyżywienie dla wszystkich Uczestników/czek kursu (na miejscu i w każdym dniu kursu) - w skład wyżywienia wchodzi:

- a) przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słodkie lub słone przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce;
- b) obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

5. Egzaminy na zakończenie szkolenia zgodnie z poniższym:

Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie kursu oraz wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdej Uczestniczki/ka Projektu możliwość udziału w stosownym programie walidacji, w ramach którego zostaną zbadane efekty uczenia się nabyte przez tą Uczestniczkę/ka Projektu. Nabyte efekty muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Należy przeprowadzić egzamin potwierdzający nabycie kompetencji, których definicję określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w w/w zakresie weryfikowane będzie zgodnie z 4 etapami, które obejmą: zakres, wzorzec, ocenę oraz porównanie. Po zdanym egzaminie należy wystawić Uczestnikowi/czce Projektu stosowne zaświadczenie/certyfikat potwierdzające nabycie kompetencji.

6. Ubezpieczenie NNW dla Uczestniczek/ów kursu.

IV. Informacje dodatkowe:

Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć:

- jako godzinę szkoleniową dla zajęć teoretycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;
- jako godzinę szkoleniową dla zajęć praktycznych należy rozumieć 45 minut zajęć.

Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Zajęcia mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 22.00, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia również w weekendy.

Organizacja oraz przeprowadzenie kursu musi być dostosowane do aktualnie obowiązującego reżimu sanitarnego. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie odpowiednich środków ochrony (rękawiczki, płyny do dezynfekcji itp.).

V. Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

- a) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i/lub dokumentacji związanej z realizacją egzaminu zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych itp., lista osób przystępujących do egzaminu wewnętrznego;



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

- b) poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia i/lub egzaminu oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, egzaminacyjnej a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;
- d) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym Uczestniku/czce kursu, który opuszcza zajęcia/nie przystąpi do egzaminu wewnętrznego lub posiada inny rodzaj zaległości;
- e) zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Rozeznania rynku, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Rozeznania rynku zostanie upubliczniona na stronie internetowej <https://podkarpackipower.pl/> oraz przekazana Wykonawcom, który złożyli ofertę

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁGI SZKOLENIA I/LUB ORGANIZACJI EGZAMINU

Usługa będzie zrealizowana na terenie miasta Dębica w województwie podkarpackim. Termin realizacji usługi planuje się od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 31 grudnia 2020 r. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia kursu/realizacji egzaminu.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty. Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego rozeznania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1

4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: power@rogsj.pl, pocztą na adres siedziby Zamawiającego, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, lub dostarczona osobiście do biura projektu, tj. Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, (biuro czynne od pon. do pt. w godzinach 8.00-16.00) do dnia 25.11.2020 r. do godz. 15.00.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- X. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o rozeznanie rynku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, email: biuro@rogsj.pl, tel: [14 683 33 70](tel:146833370)
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rozeznaniem rynku nr Rozeznanie rynku nr 7/PPAZOM/S/LS/2020 z dnia 23.11.2020 w przedmiocie realizacji usługi szkoleniowej;
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z rozeznania rynku,
 - d) Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0035/19-00.
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o realizację usługi szkoleniowej prowadzonego w oparciu o rozeznanie rynku,
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pt. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
– realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Poddziałania 1.2.1
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty