



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”
nr POWR.01.02.01-18-0035/19**

zawarta w dniu pomiędzy:

Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training z siedzibą w Dębicy, ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000396400, REGON 180482551, NIP 8722357514, reprezentowana przez Mariana Roga – Dyrektora z upoważnienia: Magdalena Chmiel – Kierownika Projektu zwanym dalej „Beneficjentem”
a

Panem/Panią.....
zam.....
PESEL,
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”

o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” nr POWR.01.02.01-18-0035/19 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ROZDZIAŁ I
DEFINICJE**

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Projekt - Projekt pn. „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”, okres realizacji Projektu: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
3. Beneficjent (Realizator Projektu) – Róg Spółka Jawna Consulting & Business Training;
4. Siedziba Beneficjenta (Realizatora Projektu) – ul. Jana III Sobieskiego 9, 39-200 Dębica;
5. Uczestnik/czka Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”; - Program wsparcia aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”;
7. Umowa o dofinansowanie Projektu – Umowa o dofinansowanie Projektu „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” podpisana z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OBLIGATORYJNA ŚCIEŻKA UDZIAŁU W PROJEKCIE DLA UP

1. Niniejsza umowa została zawarta dla potrzeb realizacji Projektu „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”.



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w Projekcie „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH” zatwierdzony przez Beneficjenta (Realizatora Projektu).
4. Obligatoryjna ścieżka udziału w projekcie dla każdego UP obejmuje:
 - a. Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w tym opracowanie IPD) - 3 h przypadające dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.
 - b. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - 3 h przypadające dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.
 - c. trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb uczestnika projektu, zgodnie z opracowanym dla niego IPD. Wnioskodawca zaplanował dla wszystkich uczestników IPD, pośrednictwo pracy, szkolenia, a dla 78 UP dodatkowo staże. Formy wsparcia zostaną dobrane indywidualnie dla każdego UP podczas IPD.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Beneficjent (Realizator Projektu) w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie i zapewnia:

1. Wsparcie dla Uczestników/czek Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj.:
 - Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w tym opracowanie IPD) - 3 h przypadające dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.
 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - 3 h przypadające dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.
 - Wysokiej jakości szkolenia/kursy zawodowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji. Średnia liczba godzin kursu wyniesie 150 godzin zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Wsparcie przewidziane jest dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.
 - 3 miesięczne staże zawodowe zgodne tematycznie z odbytym szkoleniem (wsparcie przewidziane dla 78 osób). Decyzja o udziale Uczestnika/czki Projektu w stażu odbędzie się na etapie IPD.
2. Wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia szkoleniowe i doradcze.
3. Sale szkoleniowe wyposażone w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych.
4. Wydanie Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika/czkę Projektu zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia, o których mowa w § II IIII niniejszej Umowy.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału w kursie/ach i obecności min. 80%, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami przedstawionymi każdorazowo w pierwszym dniu poszczególnych form



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PODKARPACKI POWER AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB MŁODYCH”

wsparcia, w której weźmie udział Uczestnik/czka Projektu. Jednocześnie nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy nowego terminu zajęć.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu na zakończenie danego kursu w wyznaczonym terminie.
4. Uczestnik zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta (Realizatora Projektu) oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta (Realizatora Projektu) na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych.

ROZDZIAŁ V

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:

1. Dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.
2. Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Umową uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta (Realizatora Projektu) o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta (Realizatora Projektu) o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi (Realizatorowi Projektu) oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
6. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Uczestnika/czki Projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta (Realizatora Projektu), określonych w niniejszej Umowie.
8. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
9. Wszelkie zmiany Umowy o Uczestnictwo w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania Umowy
ze strony Beneficjenta

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu
lub opiekuna prawnego